Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

DATOS GENERALES:

Contrato No.: C D - 5 9 - 2 0 2 5 - 5 5 0 4

Plazo de Ejecución: Desde:17/07/2025 Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ

No. Documento de Identificación: 1 . 0 4 4 . 4 2 2 . 6 0 2

Periodo: Al 31 agosto de 2025.

No. de Pago: 2/5

INFORME DE ACTIVIDADES:

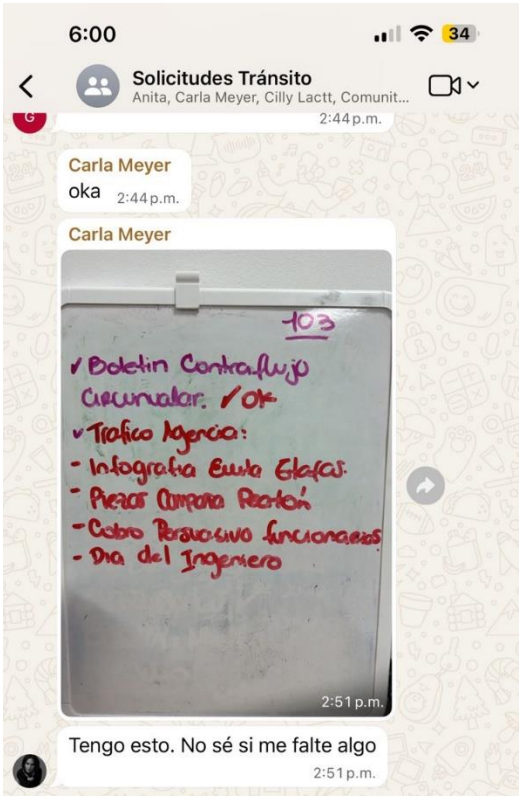
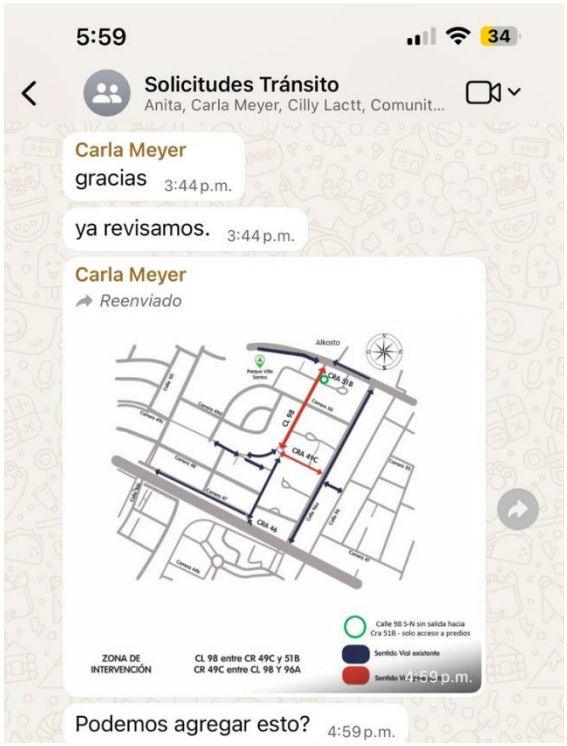
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
1. Asesorar al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la difusión masiva de las distintas actividades y contenidos relacionados en los diferentes proyectos. 2. Asesorar al despacho de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la socialización a la ciudadanía de las diferentes campañas externas en materia de educación vial que realiza la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. 3. Acompañar al área de comunicación de la secretaria de Tránsito en hacer seguimiento al tráfico con la agencia de diseño de elementos y producción. 4. Realizar acompañamiento al área de comunicaciones en la realización de las solicitudes de piezas y artes de las diferentes campañas institucionales a la agencia de diseño. 5. Acompañar en la creación de estrategia de socialización con cada área encargada. 6. Realizar la organización de parrilla y boletines de prensa que sean requeridos por la secretaria, para ser publicados en los diferentes medios. 7. Brindar acompañamiento en la organización de las reuniones periódicas desde el área de comunicaciones con el fin de revisar el tráfico (tiempos) de diseño y solicitudes	• Ayudé a la oficina a difundir ampliamente las actividades y contenidos de la institución, logrando un mayor alcance en la promoción de los proyectos. • Participé en la difusión de campañas de educación vial, fomentando la participación y la conciencia de la comunidad. • Hice un seguimiento del tráfico de diseño y producción junto con la agencia, asegurando que se cumplieran los plazos y las entregas. • Ayudé al departamento de comunicaciones a manejar las solicitudes de imágenes y diseños gráficos para campañas de la institución, revisando que fueran de buena calidad y adecuadas. • Ayudé a crear y definir estrategias para socializar con las áreas responsables, coordinando la comunicación tanto dentro como fuera de la organización. • Organicé el contenido y creé boletines de prensa para que se publicaran en medios internos y externos. • Acompañé la organización y el desarrollo de reuniones periódicas desde el área de comunicaciones, revisando el tiempo de diseño, el tráfico y el cumplimiento de las solicitudes.

	Contenidos asesorados y producidos • Boletines informativos correspondientes al mes de agosto. • Piezas comunicacionales de la campaña Peatón. • Contenido para la estrategia de cobro persuasivo a funcionarios. • Publicación conmemorativa: Día del Ingeniero. • Campaña preventiva: Evite ser víctima de estafas. • Registro y difusión: Laboratorio vial – Calle 98 con carreras 51 y 49C. • Arte gráfico: Abanico de la Selección Colombia. • Campaña institucional: Movilidad sostenible e incluyente. • https://www.instagram.com/transitobaq/ • https://x.com/TransitoBaq • https://www.tiktok.com/search?q=secretaria%20de%20transito%20barranquilla&t=1744938755322

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla de aportes de julio 2025, conforme a las obligaciones del contrato.

CARLA PATRICIA MEYER BERMUDEZ
1.044.422.602 de Barranquilla

contratista

REGISTRO GRÁFICO